

Утверждаю:  
Директор МБОУ Быгинская СОШ  
Голубин А.А.

## План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

### Методическая тема:

Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как условие повышения качества образования.

**Цель:** повысить качество и доступность образования, разработать новые методы обучения и воспитания.

### Задачи методической службы:

1. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
2. Реализация федеральных образовательных программ и федеральных адаптированных образовательных программ;
3. Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации инновационных проектов в рамках воспитания и обучения детей;
4. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
5. Отслеживание результатов деятельности..
6. Повысить профессиональную компетентность учителя в вопросах инновационной работы в условиях реализации обновлённых ФГОС;
4. Продолжить работу по развитию исследовательской и творческой деятельности учащихся;
5. Продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных конкурсах и олимпиадах, в научно-практических конференциях;
7. Продолжить работу по развитию материально-технической базы школы.

### Направления методической работы:

- Методические собрания.
- Работа ШМО.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Курсы повышения квалификации.
- Обобщение и распространение опыта работы.
- Совещания при зам. директоре по УВР.
- Работа с детьми.

### Основные направления деятельности

#### Работа с кадрами

##### 1.Повышение квалификации.

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1) Прохождение курсов повышения квалификации в	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2) подача заявок на прохождение курсов	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>2. Работа ШМО.</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по деятельности и повышению профессиональной компетентности.		
1)Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков. Проведение самоанализа уроков.	В течение года	Руководители ШМО
2) Посещение и работа на РМО, методических площадках района.	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности учителей и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	Зам.директора по УВР
2) Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» (заполнение портфолио)	В течение года	Зам. директора по УВР
3)Приём заявлений на прохождение аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
4)Посещение уроков аттестующихся педагогов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>4. Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Представление опыта работы на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогов, в сетевом сообществе учителей Удмуртии, публикация статей в журналах.	В течение года	Руководители ШМО

2) Подготовка материала для участия в районном конкурсе «Педагог года»,	ноябрь	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
3) Участие в конкурсах пед. мастерства различного уровня.	В течение года	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
<b>5. Участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах (работа с одаренными детьми)</b>		
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.		
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь	Зам директора по УВР, учителя предметники
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
5) Интеллектуальный марафон по краеведению для 4-7 классов	Ноябрь-апрель	Классные руководители, учителя -предметники
6) Олимпиада по лесоводству	Декабрь	Варламова Т.Н.
7) Участие в конкурсах РДШ	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
8) Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>6. Совещания при зам. директоре по УВР.</b>		
<b>Цель:</b> Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.		
1. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 1.2. Утверждение рабочих программ учителей, программ курсов элективных курсов, внеурочной деятельности, планов работ ШМО.	Август	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

2. Выдвижение кандидатов учителей на награждение.	октябрь	Зам. директора по УВР, ВР. руководители ШМО
3. Утверждение графика проведения административных контрольных работ за первое полугодие.	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. Отчет работы ШМО.	май	Зам. директора по УВР
<b>7. Методические собрания.</b> <b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год и практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов		
Заседание №1 «Ознакомление с планом работы за год»	Октябрь	Зам директора по УВР. Руководитель ШМО гуманитарного цикла.
Заседание №2 «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по обновлённым ФГОС»	февраль	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО начальных классов.
Заседание № 3 « Анализ работы за год».	Апрель-май	Зам директора по УВР. Руководители ШМО.