

# **Программа наставничества**

## **УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК**

Программу составил:  
Коробова А.А.  
учитель первой категории.  
год составления  
программы: 2025 г

## **1. Пояснительная записка.**

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов. Повышение конкурентоспособности профессионального образования и успехов каждого.

## **2. Цель и задачи программы наставничества.**

**Целью** наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения обучающихся.

### **Задачи:**

1. Помощь учащемуся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.

## **3. Мониторинг и оценка результатов реализации программы**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

## **4. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Быгинская СОШ, определяющих права и
- Разработать совместно с наставляемым и родителем план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **5. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

**6. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Быгинская СОШ, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым и родителем план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## План работы

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                            | Срок        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Разработать совместно с администрацией расписание                                                                                      | 1-3 марта   |
| 2     | Установление причин отставания учащегося через беседы и встречи с родителями и с самим ребенком.                                       | февраль     |
| 3     | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.                                          | 3 -7 марта  |
| 4     | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания ученику | Март        |
| 5     | Проводить собеседования, проверять запись домашнего задания в чате, контролировать посещение уроков                                    | Ежедневно   |
| 6     | Анализ успеваемости учащихся                                                                                                           | Еженедельно |
| 7     | Контроль накапливаемости оценок                                                                                                        | Март        |
| 8     | Вести тетрадь посещения школы                                                                                                          | Ежедневно   |